

Небанківська фінансова група «Група ПЗУ Україна»

Затверджено рішенням Правління
ПрАТ СК «ПЗУ Україна»
№ 131 від «08» вересня 2021 р.

Введено в дію Наказом
ПрАТ СК «ПЗУ Україна»
№ 234 від «08» вересня 2021 р.

Затверджено та введено в дію Наказом
Генерального директора
ПрАТ СК «ПЗУ Україна страхування життя»
№ 67 від «14» вересня 2021 р.

Затверджено та введено в дію Наказом
Генерального директора
ТОВ «СОС Сервіс Україна»
№ _____ від «08» вересня 2021 р.
№ 2021-09-08/22.2

ПОЛІТИКА

забезпечення безперервності діяльності

в Нейбанківській фінансовій групі «Група ПЗУ Україна»

ПІДГОТОВЛЕНО:

Менеджер з інформаційної
безпеки

К. І. І. Ковалів

ПОГОДЖЕНО:

Директор управління безпеки
А. Усенко А. Усенко

Директор департаменту ІТ
О. Усенко О. Усенко

Директор юридичного
управління
С. Коршак С. Коршак

Директор управління
корпоративної комунікації і
Правління
О. Яценко О. Яценко

1. Вступ

1.1 Політика забезпечення безперервності діяльності в Небанківській фінансовій групі «Група ПЗУ Україна» (надалі – Політика) є основним документом у сфері забезпечення безперервності діяльності.

1.2 Небанківська фінансова група «Група ПЗУ Україна» (надалі – Група), до складу якої входять ПрАТ СК «ПЗУ Україна», ПрАТ СК «ПЗУ Україна страхування життя» та ТОВ «СОС Сервіс Україна» (надалі – Товариства) задовольняє вимоги в сфері забезпечення безперервності бізнесу щодо споживачів своїх послуг та партнерів. Основою виконання цих вимог є впровадження, підтримка та постійне покращення системи менеджменту безперервності бізнесу (надалі – СМНБ), що відповідає вимогам ISO 22301:2019.

1.3 Плани забезпечення безперервності ключових послуг повинні бути розроблені, перевірені і узгоджені з керівництвом Товариств щодо забезпечення безперервності бізнесу.

2. Перелік термінів та скорочень¹

2.1 Менеджмент безперервності бізнесу (МНБ) – цілісний управлінський процес, що ідентифікує потенційні загрози для Товариств та їх вплив на операції бізнесу і забезпечує основу для підвищення стійкості Групи з можливістю ефективного реагування, що забезпечує захист інтересів основних причетних сторін Групи, її репутації, бренду і діяльності по створенню цінностей;

2.2 план забезпечення безперервності бізнесу – задокументовані процедури, яким слідє Група при здійсненні реагування, відновлення і повернення до заздалегідь відомого певного рівня операцій після порушення. Даний план охоплює ресурси, послуги та заходи, необхідні для забезпечення безперервності критичних функцій бізнесу;

2.3 аналіз впливу на бізнес – процес аналізу оперативних функцій і впливу, який може мати на них порушення функціонування бізнесу;

2.4 бенчмаркінг — безупинний систематичний пошук і впровадження найкращих практик, що призведуть Товариства до досконалішої форми; дієвий інструмент для визначення становища Товариств порівняно з іншими, подібними за розмірами та/або сферою діяльності, установами;

2.5 критичний – якісна характеристика, що використовується, щоб підкреслити важливість ресурсу, процесу або функції, які повинні бути постійно доступними і діючими або доступними і діючими з найбільш раннього можливого моменту часу після інциденту, надзвичайної ситуації або стихійного лиха;

¹ Терміни та скорочення приведені для застосовуються в даній Політиці та документах, пов'язаних з Політикою.

2.6 порушення – очікуваний (наприклад, ураган) або непередбачений (наприклад, порушення / припинення енергопостачання, землетрус або атака на системи / інфраструктуру інформаційно-комунікаційних технологій (надалі – ІКТ) інцидент, який порушує звичайний хід операцій Товариств;

2.7 відновлення ІКТ після лиха – здатність елементів ІКТ Товариств підтримувати її критичні функції бізнесу на прийнятному рівні протягом певного періоду часу після порушення;

2.8 план відновлення ІКТ після лиха (ICT Disaster Recovery Plan – ICT DRP): Чітко визначений і документально оформлений план по відновленню можливостей ІКТ в разі виникнення порушення;

2.9 задана точка відновлення (Recovery Point Objective – RPO) – момент часу, до якого повинні бути відновлені дані після події порушення;

2.10 заданий час відновлення (Recovery Time Objective – RTO) – період часу після події порушення, протягом якого повинні бути відновлені мінімальні рівні послуг і (або) продукти, а також системи підтримки, прикладні програми або функції;

2.11 характер відмови – ознаки, за допомогою яких відмова проявляється. Характер відмови зазвичай описує, як відбувається відмова, і який вплив вона здійснює на функціонування системи;

2.12 готовність ІКТ до забезпечення безперервності бізнесу – здатність Товариств підтримувати свої операції бізнесу шляхом попередження, виявлення, реагування на порушення та відновлення послуг ІКТ;

2.13 мінімальна мета забезпечення безперервності бізнесу – забезпечення мінімального рівня послуг і (або) продуктів, які є прийнятними для Товариств в досягненні її цілей бізнесу під час порушення;

2.14 стійкість – здатність Групи протистояти порушенню, будучи підданою даному порушенню.

3. Основні принципи

3.1 Ця Політика стосується всіх підрозділів і областей діяльності Товариств, задіяних в сфері застосування СМНБ. Весь персонал цих підрозділів і відповідних напрямків діяльності повинен бути ознайомлений з політикою та розуміти її.

3.2 Ця Політика забезпечує безперервність бізнесу шляхом:

- встановлення і всебічної підтримки СМНБ;
- ідентифікації ключових послуг і відповідних критичних видів діяльності, процесів і ресурсів;
- оцінки ризику і аналізу впливів на ключові послуги, відповідні їм критичні види діяльності, процеси і ресурси;

- розробки та впровадження планів, спрямованих на забезпечення безперервності постачання ключових послуг на мінімально прийнятному рівні після порушення/ руйнування діяльності;
- управління активацією планів забезпечення безперервності бізнесу;
- регулярного перегляду і перевірки планів в області безперервності бізнесу на навчаннях і при необхідності їх актуалізації;
- забезпечення впевненості керівництва в тому, що СМНБ Товариства функціонує з урахуванням передового досвіду і сучасних розробок в області безперервності бізнесу;
- постійного вдосконалення СМНБ.

3.3 Для координування діяльності СМНБ в Групі створюється Координаційна Рада із забезпечення безперервності бізнесу (надалі – Координаційна Рада). Якщо Координаційна Рада не була створена, функції Координаційної Ради виконує Антикризовий Штаб Групи, склад якого затверджується окремим документом Групи.

3.4 Кожна ключова послуга Товариства закріплена за конкретним підрозділом. Керівники підрозділів забезпечують наявність планів підтримки мінімально прийняттого рівня послуг в місці надання кожної ключової послуги.

3.5 Допоміжні підрозділи повинні надавати професійну підтримку для підвищення стійкості критичних видів діяльності, процесів і ресурсів, що підтримують ключові послуги.

3.6 Кожен підрозділ має виконувати щорічний аналіз забезпечення безперервності діяльності в своїй області. Координаційна Рада повинна проводити моніторинг такого аналізу в підрозділах і бенчмаркінг результатів, а також надавати необхідну допомогу.

3.7 Кожен підрозділ Товариства має проводити навчання для працівників підрозділу із застосування планів забезпечення безперервності бізнесу не рідше одного разу на рік і, при необхідності, модифікувати ці плани, беручи до уваги результати навчань.

3.8 Договори/контракти з постачальниками критичних товарів і послуг Товариства повинні включати вимоги до процесів забезпечення безперервності бізнесу постачальників та бути розглянуті юридичним управлінням Товариства. Порядок надання критичних товарів та послуг визначається окремими документами Товариства.

3.9 Весь штат персоналу повинен бути обізнаний про плани забезпечення безперервності бізнесу, які стосуються їх підрозділу, а також знати свої функції при активації планів забезпечення безперервності бізнесу.

3.10 СМНБ дозволяє:

- забезпечити надання ключових послуг споживачам Товариствами в періоди порушень діяльності та / або руйнувань бізнесу;

- найефективніше використовувати персонал та інші ресурси в періоди порушень діяльності та / або руйнувань бізнесу;
- скоротити період усунення порушень та / або руйнувань діяльності Товариств;
- відновити роботу після періоду порушень / руйнувань більш результативно і ефективно;
- впровадити сучасні методи управління;
- підвищувати стійкість інфраструктури Товариств для зниження ймовірності порушень / руйнувань діяльності;
- скоротити вплив порушень / руйнувань діяльності в сфері надання послуг та фінансовій сфері.

4. Відповідальність

4.1 Координаційна Рада несе відповідальність перед виконавчими органами Товариств з питань фінансового та матеріального забезпечення безперервності бізнесу Товариств.

4.2 Координаційна Рада грає лідируючу роль в забезпеченні безперервності бізнесу Товариств і повинна:

- виступати ініціатором проведення аналізу Політики та розвитку її відповідно до кращих світових і вітчизняних передових практик і потреб Групи;
- забезпечувати проведення моніторингу діяльності Товариств та її відповідність Політиці;
- здійснювати управління і надавати підтримку керівникам структурних підрозділів з питань МНБ.

5. Прикінцеві положення

5.1 Політика розробляється Координаційною Радою або відповідальною особою, затверджується та возводиться в дію рішенням Правління та відповідними наказами Товариств.

5.2 Політика повинна бути переглянута через 12 місяців з дати затвердження та за необхідності змінена та оновлена.